

Modulo Money Card

Il modulo permette di affidare una Money Card ad ogni Socio, Operatore o Istruttore. Ogni singolo utente può avere (indipendentemente dagli altri) Money Card di tipo a Credito o Prepagata.

Nel caso di **Money Card a Credito** aggiungo tutte le varie spese al Saldo finché non raggiungo il Fido. Il Fido è impostabile per ogni utente se sono "Gestore" altrimenti resta valido quello inserito in Categorie. Il Fido è il limite massimo di spesa consentito. Nel caso di MC a Credito bisognerebbe considerare il lettore di uscita. E' stato inserito in HO_Uilities -> Impostazioni Software un controllo che permette di verificare se ho pagato o meno il debito accumulato nella MC. Se questo campo è attivato e tento di uscire senza aver prima pagato l'importo speso con MC vengo bloccato (sul display appare "Verif. Pag. MC")

Nel caso di **Money Card Prepagata** la situazione è molto più semplice. Il campo Fido resta inutilizzato, io carico un certo valore nel Saldo quindi sottraggo tutte le spese che effettuo tramite MC. Oltre a questi due tipi di MC posso anche selezionare come tipo Nessuna o Sospesa (con ovvie conseguenze).

La Money Card può essere pagata (o caricata) tramite la Cassa MC oppure tramite i pulsanti per Pagamenti Rapidi posti in fianco al campo Saldo.

Ogni **lettore MC ha un importo max** e un importo max senza PIN Code. Le procedure di pagamento si svolgono così:

- Digito l'importo sulla tastiera del terminale e premo "Conferma"
- Se l'importo è maggiore del limite max del lettore mi appare la scritta "Importo Massimo XXXXX" e il lettore ritorna in attesa di un importo valido
- Mi viene chiesto di strisciare il badge, quindi lo striscio
- Se l'importo è minore del limite max senza PIN Code il concentratore verifica la disponibilità della MC e visualizza il messaggio "OK" o "Fido insufficiente" a seconda dell'esito
- Se l'importo è maggiore del limite senza PIN Code mi viene chiesto di inserire il PIN Code. (default "1234")
- Se il PIN è esatto il concentratore procede con la registrazione del movimento.

Il **PIN Code** è liberamente impostabile dall'utente. E' numerico con un minimo di 3 ed un massimo di 7 cifre.

Per cambiare il PIN code è sufficiente premere il tasto F1 su un terminale MC, strisciare il proprio badge quindi inserire il vecchio PIN Code seguito dal nuovo PIN 2 volte per conferma. Al termine sul display apparirà un messaggio indicante l'esito dell'operazione.