

# Guida di riferimento V1.2.01

# Holimpo



GSA-TEA srl

Vicenza Tel.0444 986384 fax 0444 986384

Milano Tel.02 26306062 fax 02 26308738



## Il software di gestione per centri sportivi

### BREVE DESCRIZIONE

Holimpo è un software di gestione per centri sportivi , realizzato con interfaccia utente gradevole ed intuitiva, progettato in modo modulare per essere adattato alle diverse esigenze dell'utente.

Holimpo è disponibile in due versioni:

#### 1) MODULO BASE NON ESPANDIBILE

Versione Lite che non consente l'integrazione di moduli aggiuntivi , permette una gestione semplice ma potente del centro.

Consente infatti di impostare i parametri base dell'impianto, di inserire i dati anagrafici degli utenti e di creare attività

#### 2) MODULO BASE ESPANDIBILE

Versione che può essere ampliata con i moduli aggiuntivi , applicativo rivolto a centri sportivi con esigenze particolari e personalizzate.

## IL MODULO BASE:

### ANAGRAFICA SOCI

Database contenente le informazioni del socio e le relative scadenze.

### ATTIVITA'

Tablelle con le caratteristiche degli abbonamenti.

### OPERATORI

Database contenente le informazioni delle persone abilitate all'uso del programma.

### STAMPE BASE

Stampe a video o cartaceo dei dati memorizzati

## I MODULI AGGIUNTIVI

### CASSA

Movimenti di cassa e scadenze pagamenti del socio

### CORSI

Tablelle con le caratteristiche dei corsi

### PIANO CORSI

Planning grafico che facilita la visualizzazione dei corsi ed il loro affollamento, permette una rapida iscrizione ai corsi.

### SERVIZI

Tablelle relative alle prestazioni che il centro fornisce con prenotazioni.

### PIANO SERVIZI

Planning grafico che facilita la visualizzazione dei servizi offerti , consente una rapida prenotazione ai servizi.

### GESTIONE CONTATTI

Database contenente le informazioni di ex soci o persone che si sono rivolte al centro per informazioni.

### GRAFICA E STATISTICA

Modulo che permette di visualizzare i dati memorizzati in forma grafica.

### STAMPE AVANZATE

Modulo che permette la ricerca e stampa dei dati contenuti nel sistema con filtri personalizzati.

### ACQUISIZIONE FOTO

Completa l'anagrafica del socio con la foto acquisita in modo semplice e rapido.

### RATEIZZAZIONE

Consente di impostare scadenze predefinite di pagamento.

### MONEY CARD

Modulo di pagamento attraverso un terminale posto all'interno del centro.

### ISCRIZIONI MULTIPLE

Consente di effettuare rapide iscrizioni a pacchetto es.piscina ,sauna e palestra.

Note:

Le operazioni e le descrizioni possono variare in rapporto ai moduli installati.

GSA-TEA srl si riserva di apportare modifiche senza preavviso al fine di migliorare il prodotto e le sue prestazioni.

# UTILIZZO HOLIMPO : Descrizione maschera principale

**Gestione contatti**  
Permette di visualizzare quelle persone contattate ma non iscritte

**Gestione**  
serve per inserire tutti i dati base del programma , soprattutto per quanto riguarda la tipologia dei corsi e dei servizi svolti

**Anagrafica Utenti**  
visualizza in ordine alfabetico l'elenco dei soci iscritti alla società

**Situazione Cassa**  
permette di visualizzare il saldo cassa coi singoli movimenti di entrata ed uscita con la relativa descrizione e causale

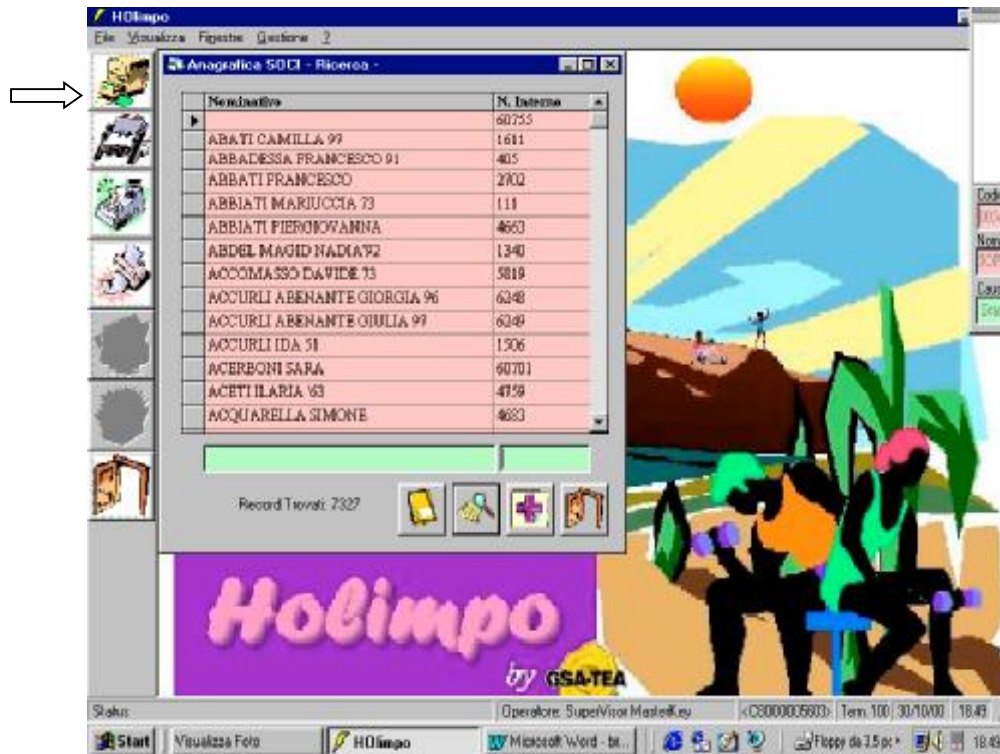
**Stampa**  
visualizza il tipo di stampe che si possono effettuare

**Uscita**

Visualizzazione di chi sta utilizzando il programma

The screenshot shows the HOLIMPO software interface. The main window has a menu bar with 'File', 'Visualizza', 'Finestre', and 'Gestione'. The 'Gestione' menu is open, showing options: 'Anagrafiche', 'Gestione Contatti', 'Cassa', 'Money Card', 'Stampe', 'Grafica e Statistica', 'Tabelle di Base', 'Tabelle Avanzate', and 'Tabelle di Sistema'. A vertical toolbar on the left contains icons for various functions. The background features a colorful illustration of a person on a bicycle. The status bar at the bottom shows 'Operatore: SuperVisor MasterKey', '0000000000', 'Term. 100', '22/11/00', and '11.58'. The Windows taskbar at the bottom includes the Start button, several application icons, and the taskbar title 'HOLIMPO'.

Dopo aver selezionato l'icona gestione soci è possibile:.



Ricerca il socio (utente) con le iniziali del cognome , nome o numero di badge.

L'utente si puo' ricercare anche utilizzando direttamente il badge: cliccando sulla tessera gialla e poi passando la tessera nell'apposito lettore, in questo modo si apre direttamente la scheda utente.

# Utilizzo anagrafica soci.

Flaggando si sospende l'attività ed il corso in essere del cliente. Tale operazione viene fatta quando si ha l'esigenza di mettere in "stand by" il cliente per vari motivi (malattia del cliente, abbandono del corso).

Possibilità di inserire foto del cliente tramite webcam.

Codice identificativo del cliente (codice tessera ed interno)

Residenza e numero telefonico cliente

Aggiungi nuovo cliente

Elimina cliente

Cliente precedente

Cliente successivo

Ricerca cliente

Salva le variazioni apportate ai dati del cliente

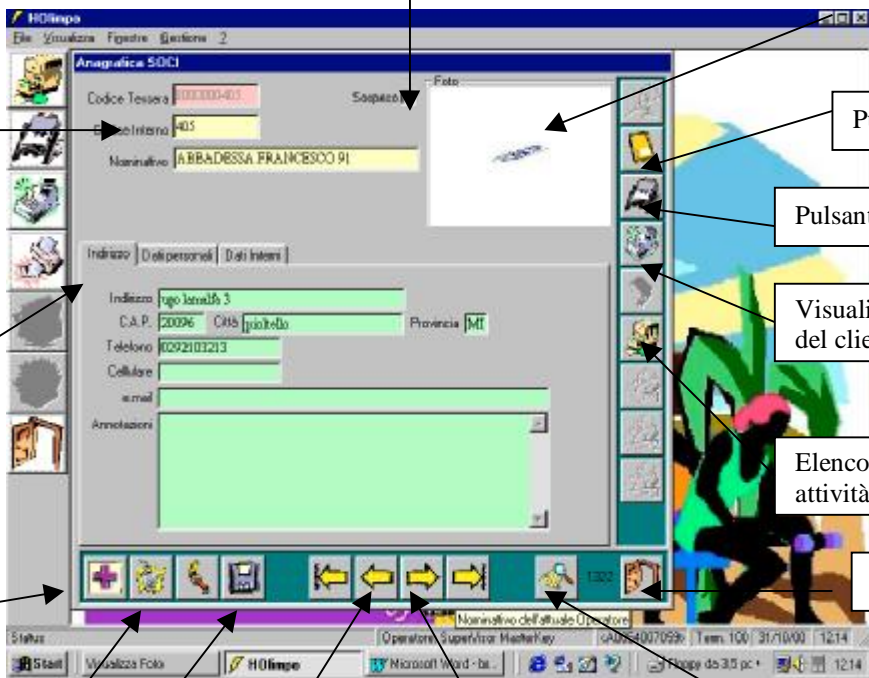
Pulsante attribuzione badge

Pulsante iscrizione corso/attività

Visualizzazione movimenti cassa del cliente (pagam.corso, ecc.)

Elenco iscrizione corsi e/o attività del cliente

Uscita maschera



## Immissione dati personali :

The screenshot displays the 'Anagrafica SOCI' window in the HOlimpo application. The window title is 'HOlimpo' and the menu bar includes 'File', 'Visualizza', 'Finestre', 'Gestione', and '?'. The form is divided into several sections:

- Top Section:** 'Codice Tessera' (0000000004), 'Codice Interno' (0004), 'Nominativo' (Barbara S.), and a 'Foto' field with a placeholder image.
- Navigation Tabs:** 'Indirizzo', 'Dati personali', and 'Dati Interni'.
- Personal Data Section:**
  - 'Categoria': A dropdown menu currently set to 'Socio Ordinario'. A red arrow points to this field.
  - 'Titolo': 'Studente'
  - 'Professione': (empty)
  - 'Luogo di Nascita': 'Reggio Emilia'
  - 'Data di Nascita': '26/04/78'
  - 'Sesso': 'F'
  - 'Armadietto': '4'
  - 'Gruppo': 'Nessun Gruppo'
  - 'Tipo membro Grup.': (empty)
  - 'Presentato da': (empty)
- Bottom Section:** A toolbar with various icons for navigation and actions.

The Windows taskbar at the bottom shows the 'Start' button, several application icons, and the system tray with the time '15.28' and date '22/11/00'. The status bar at the bottom of the window displays 'Operatore: SuperVisor MasterKey', '0000000000', 'Term. 100', and '22/11/00 15.28'.

Specificare a quale categoria il cliente appartiene :  
questo dato è importante perché è possibile nei dati base , gestione – tabelle base – categorie , impostare delle differenti categorie (ad esempio socio ordinario , socio fondatore , residente , non residente , dipendente comunale , ecc.) alle quali attribuire degli sconti ai corsi , ai servizi e/o alle attività nonché l'importo della quota associativa.

## Immissione dati interni :

Questa maschera esce in automatico posizionandosi sul pulsante iscrizioni (quello sotto il pulsante di attribuzione badge)

Visualizzazione data e scadenza iscrizione socio. Tale campo è automatico

Visualizzazione situazione debitoria oppure creditoria del cliente. Già da qui si può capire se il cliente non ha ancora saldato il suo corso.

Visualizzazione data scadenza pagamento immessa nel caso il cliente ha saldato parzialmente il corso e comunica di pagarlo entro tale giorno. Questa procedura viene fatta all'atto dell'iscrizione al corso. Oltre tale data il sistema non permette l'ingresso al cliente

Mettere data scadenza certificato medico. Oltre tale data il programma non permette l'ingresso al cliente

Registrazione versamento cauzione tessera magnetica cliccando sul pallino. Stessa procedura va fatta per la restituzione della cauzione.

Pagamento quota associativa

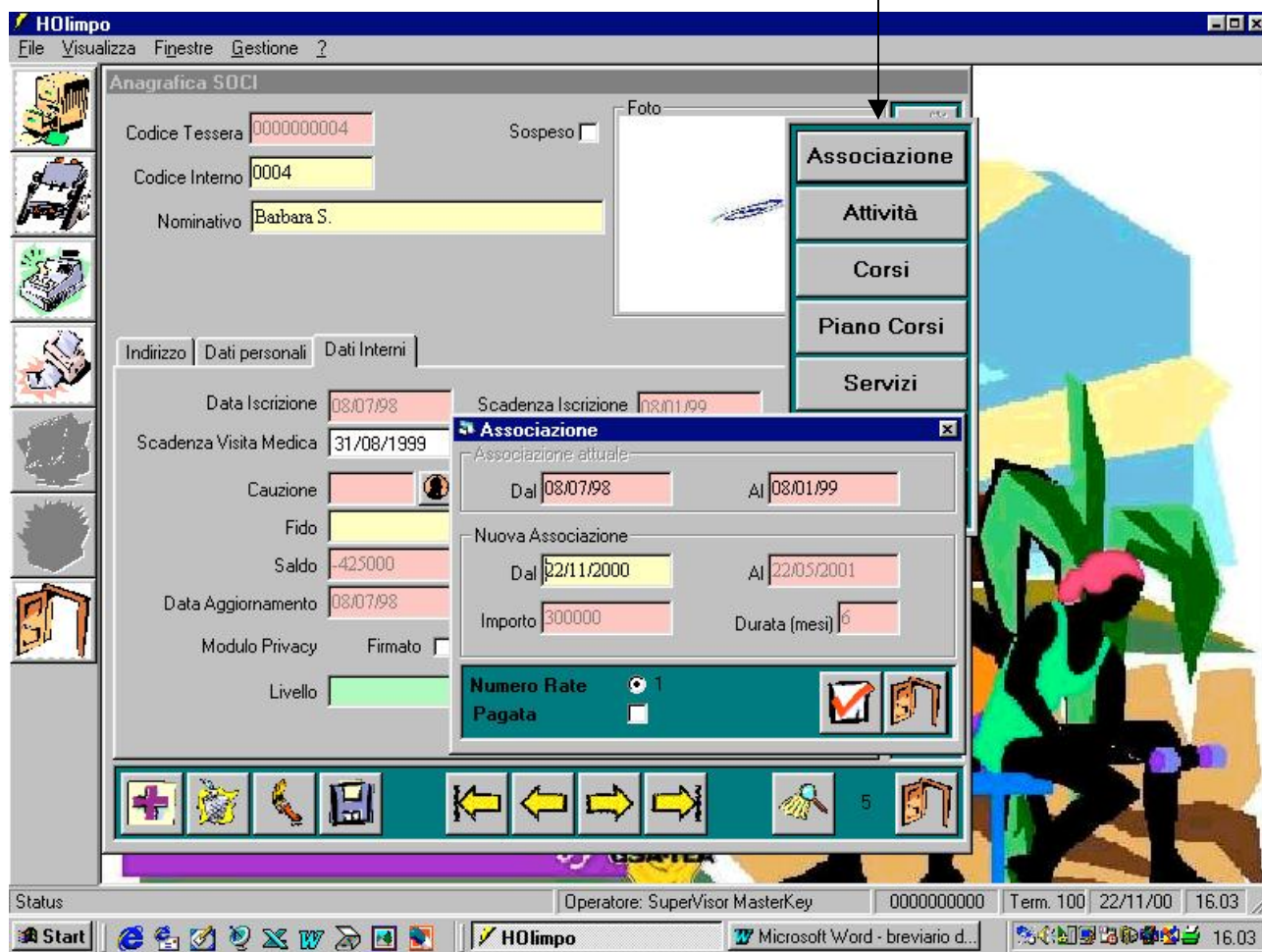
Iscrizione ad un'attività

Iscrizione ad un corso

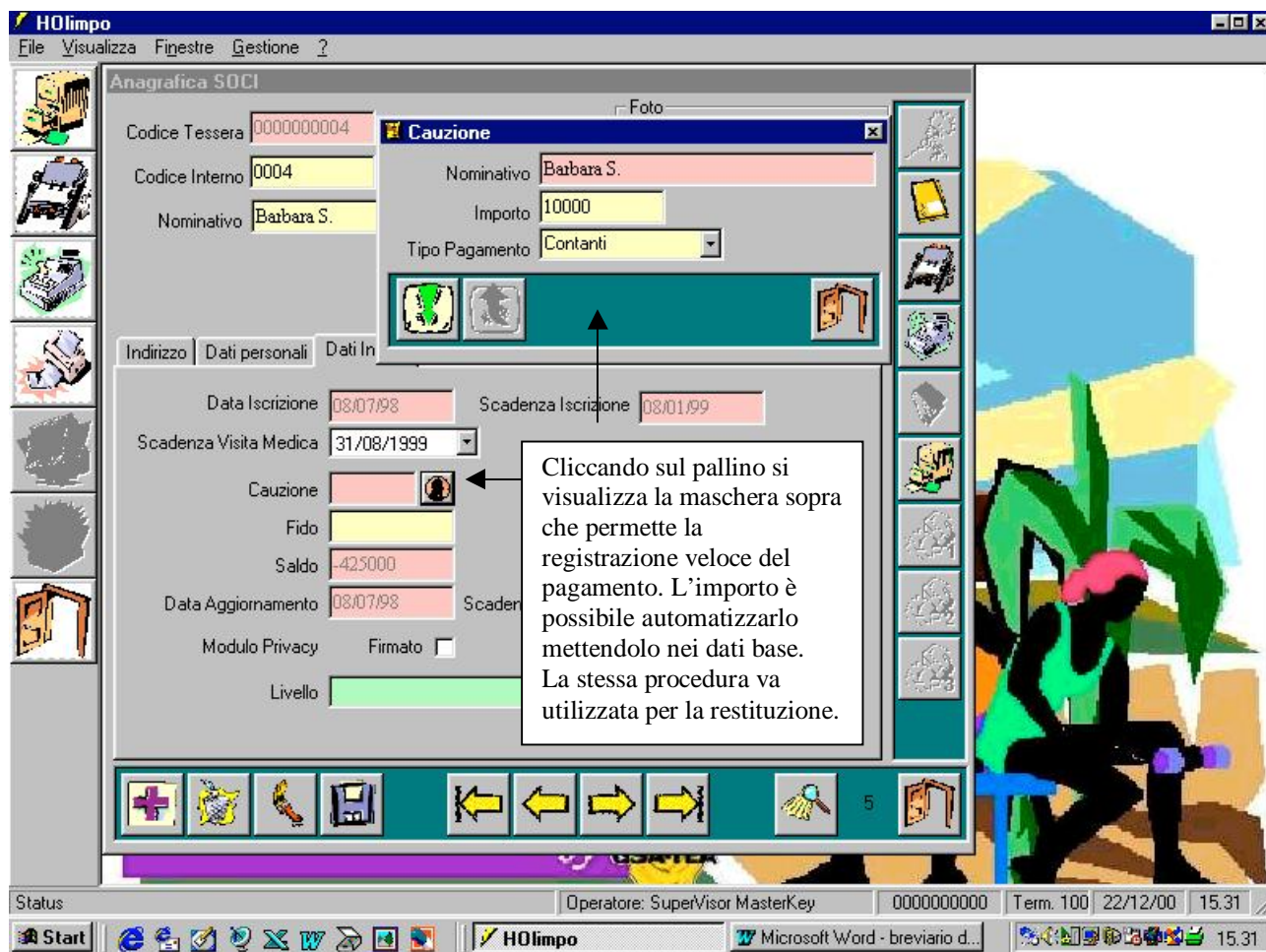
Visualizzazione elenco corsi

Pagamento di un servizio

Registrazione quota associativa : cliccare su associazione  
Holimpo mostra la seguente maschera.



## Registrazione cauzione tessera :



Iscrizione attività : cliccare su attività Holimpo mostra la seguente maschera.

**Anagrafica SOCI**

Codice Tessera: 0000000004    Sospeso

Codice Interno: 0004

Nominativo: Barbara S.

**Iscrizione Attività**

Attività Disponibili:

Descrizione
Aerobica
Body Building (FP)
Body Building (free)
Body Building Open Mensile
Nuoto
Step

Data Inizio: 22/12/2000

Data Fine: 22/01/2001

A Punti     Punti Acquistati: 20

Importo Iscrizione: 35000

Tipo Pagamento: Contanti

Attività: \_\_\_\_\_

Data Inizio: 01/01/98    Iscrizione Inizio Mese     Importo Iscrizione: \_\_\_\_\_

Data Fine: 01/01/99    Durata Giorni: 30    Punti: 20

Operatore: SuperVisor MasterKey    0000000000    Term. 100    22/12/00    15.37

Visualizzazione dati specifici dell'attività impostati direttamente nei dati base. E' possibile variare l'importo dell'attività, la modalità di pagamento ed il numero di rate. Importante: non flaggando la casella pagato viene registrata l'iscrizione ma non il pagamento e pertanto non potrà entrare dal varco.

Elenco attività registrate nei dati base. Cambiando il tipo di attività cambiano le visualizzazioni dei dati specifici

Descrizione data inizio e fine attività, durata, numero punti e importo.

Scrivendo la lettera iniziale il programma visualizza solo le attività che iniziano per le medesime lettere

Iscrizione corsi : cliccando su corsi Holimpo mostra la seguente maschera.

**Anagrafica SOCI**

Codice Tessera: 0000000004 Sospeso  Foto

Codice Interno: 0004

Nominativo: Barbara S.

**Iscrizione Corsi**

Corsi Disponibili

Descrizione
▶ AEROBICA
CORSO NUOTO ADULTI
CORSO NUOTO BABY
CORSO NUOTO RAGAZZI

Dal: 01/01/00 Al: 31/12/01

Max Iscritti: 30 N° Iscritti: 0

Importo: 50000 Tipo Pg.: Contanti

	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Dalle	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alle	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Numero Rate:  1  2  3

Pagata:

Visualizzazione dati specifici dell'attività impostati direttamente nei dati base. E' possibile verificare se il corso selezionato ha posti disponibili e poi variare l'importo dell'attività, la modalità di pagamento ed il numero di rate.

Visualizzazione elenco corsi in essere in ordine alfabetico.

Mettendo le lettere iniziali permette di scremare la selezione dei corsi

La casella del pagamento permette di registrare l'avvenuto pagamento e nel caso non fosse avvenuto permette l'iscrizione al corso ma non l'entrata dal tornello.

## Verifica stato iscrizioni del socio : cliccare stato iscrizioni !

The screenshot displays the HOlimpo software interface. The main window, titled 'Anagrafica SOCI', shows the following data for a member:

- Codice Tessera: 0000000004
- Codice Interno: 0004
- Nominativo: Barbara S.
- Sospeso:

Below this, there are tabs for 'Indirizzo', 'Dati personali', and 'Dati Interni'. A 'Foto' field is also present.

An overlaid window titled 'Iscrizioni Socio' is open, showing a list of activities and their details:

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	A Punti	Punti Acquistati	Punti Rimasti	A Tempo	Minuti Acquistati	Minuti Rimasti
Body Building (FP)	05/01/01	05/02/01	<input checked="" type="checkbox"/>	20	20	<input type="checkbox"/>	0	0
Body Building (FP)								
Nuoto								

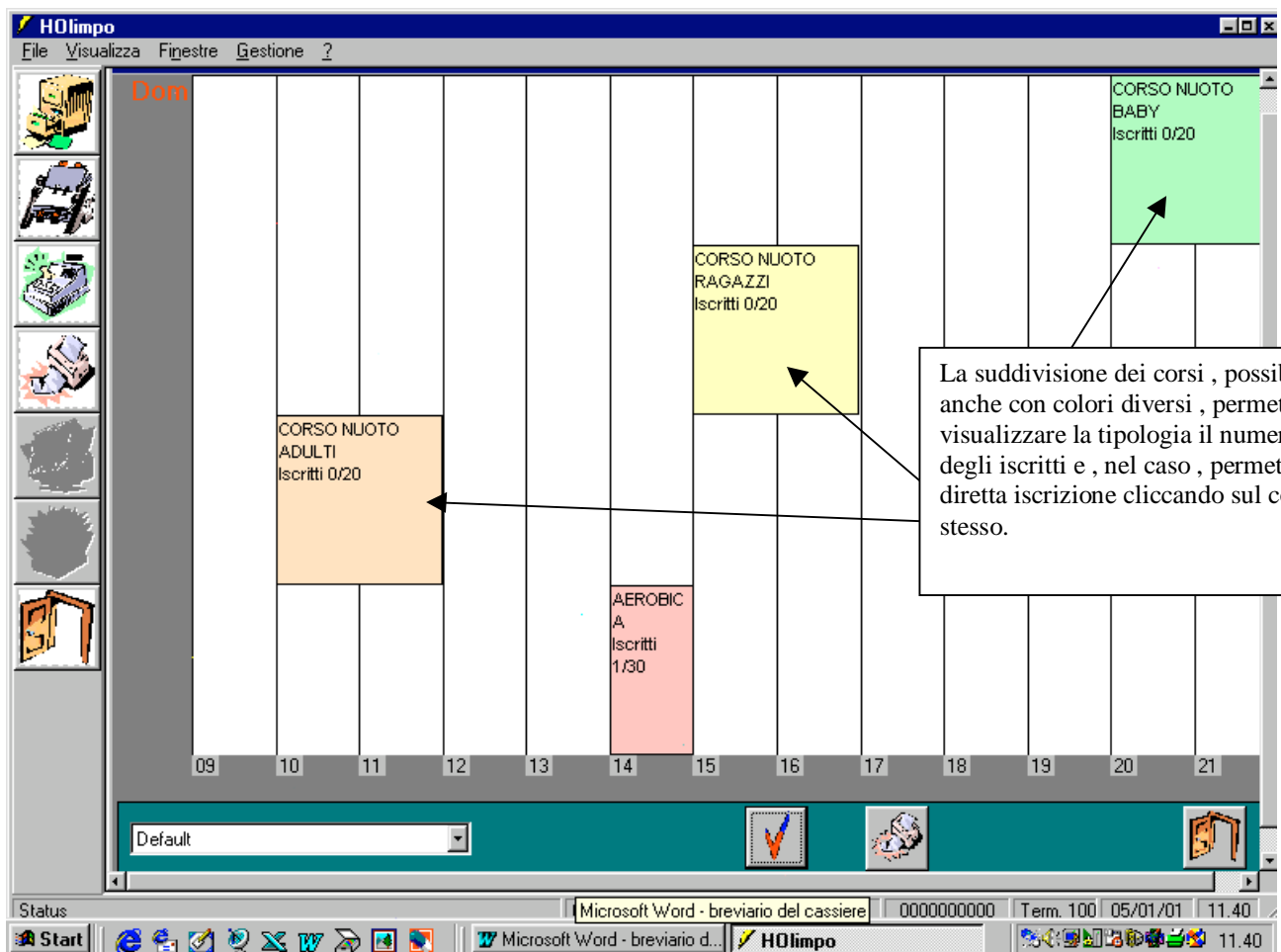
Additional options in the 'Iscrizioni Socio' window include:

- Mostra Iscrizioni Multiple
- Mostra solo Iscrizioni Valide

A text box on the right side of the screenshot provides instructions: 'Visualizzazione elenco attività , corsi e servizi al cui il socio è iscritto con le relative specifiche quali la data di inizio e fine del corso e nel caso funzioni a punti a scalare , quanti ne rimangono da usufruire. Cliccando su associazione si visualizza la data di inizio e la scadenza della pagamento della quota associativa.'

The status bar at the bottom shows: Operatore: SuperVisor MasterKey, 0000000000, Term. 100, 05/01/01, 11.33.

## Visualizzazione piano dei corsi : cliccare piano corsi !



La suddivisione dei corsi , possibile anche con colori diversi , permette di visualizzare la tipologia il numero degli iscritti e , nel caso , permette la diretta iscrizione cliccando sul corso stesso.

E possibile , suddividendo le attività nei dati base , visualizzare solamente attività specifiche come ad esempio quelle della palestra , quelle fitness , il nuoto adulto piuttosto che quello baby , ecc.

Possibilità di stampa del piano corsi visualizzato

La visualizzazione del piano corsi viene fatta sull'intero arco di una giornata con la possibilità avvicinandosi al giorno , di cambiarlo e impostare un suddivisione oraria specifica.

## Gestione Cassa : cliccare su cassa !

Visualizzazione singoli movimenti di cassa in entrata ed in uscita con la specifica delle scadenze dei singoli pagamenti e la relativa tipologia ( per cassa , bancomat , ecc. ) nonché il saldo che sta ad indicare l'iscrizione che non è stata pagata.

The screenshot shows the 'Cassa' application window. The main table displays the following data:

Data	Descrizione	Importo	Scadenza	T. Pag.
05/01/01	Inscr. Corso 0003 Rata 1/1	L. 50.000	01/01/00	0
05/01/01	Inscr. Attività 0004 Rata 1/1	L. 35.000	05/01/01	0
05/01/01	Pag. Corso 0003 Rata 1/1	L. 50.000	05/01/01	1

Below the table, the 'Elementi selezionati' section shows 3 items with a total selection of -35.000. The 'Criteri di Selezione' section includes filters for 'Segno' (Tutti i movimenti, Movimenti Attivi, Movimenti Passivi), 'Data' (Tutti i movimenti, Dal 01/01/2001 al 08/01/2001), and 'Data Scadenza' (Tutti i movimenti, Dal 08/01/2001 al 08/01/2001). Buttons for 'Applica Filtro' and 'Esci' are also visible.

Applicazione filtro per visualizzare la tipologia dei movimenti che si desidera visualizzare (attivi , passivi od entrambi) , il periodo e la scadenza.

## Gestione cassa socio : cliccare su cassa nella maschera socio.

Visualizzazione storica movimentazione di cassa con saldo.

Possibilità visualizzazione solo saldi attivi o passivi

Data	Descrizione	Importo	Scadenza	T.Paq.
08/07/98	Iscr. Corso 0006 Rata 1/2	L. 45.000	08/07/98	0
08/07/98	Iscr. Corso 0004 Rata 1/2	L. 17.500	08/07/98	0
08/07/98	Iscr. Attività 0000 Rata 1/2	L. 150.000	08/07/98	0
08/07/98	Iscr. Corso 0006 Rata 2/2	L. 45.000	23/07/98	0
08/07/98	Iscr. Corso 0004 Rata 2/2	L. 17.500	23/07/98	0
08/07/98	Iscr. Attività 0000 Rata 2/2	L. 150.000	08/10/98	0
05/01/01	Iscr. Corso 0003 Rata 1/1	L. 50.000	01/01/00	0
05/01/01	Iscr. Attività 0004 Rata 1/1	L. 35.000	05/01/01	0
05/01/01	Pag. Corso 0003 Rata 1/1	L. 50.000	05/01/01	1

Seleziona: TUTTI      Totale Selezione

Dettagli Movimento

Numero	Data	Data Scadenza	Importo
243468652	08/07/98 17.44.31	08/07/98	45000

Causale: Iscrizione Attività

Descrizione: Iscr. Corso 0006 Rata 1/2

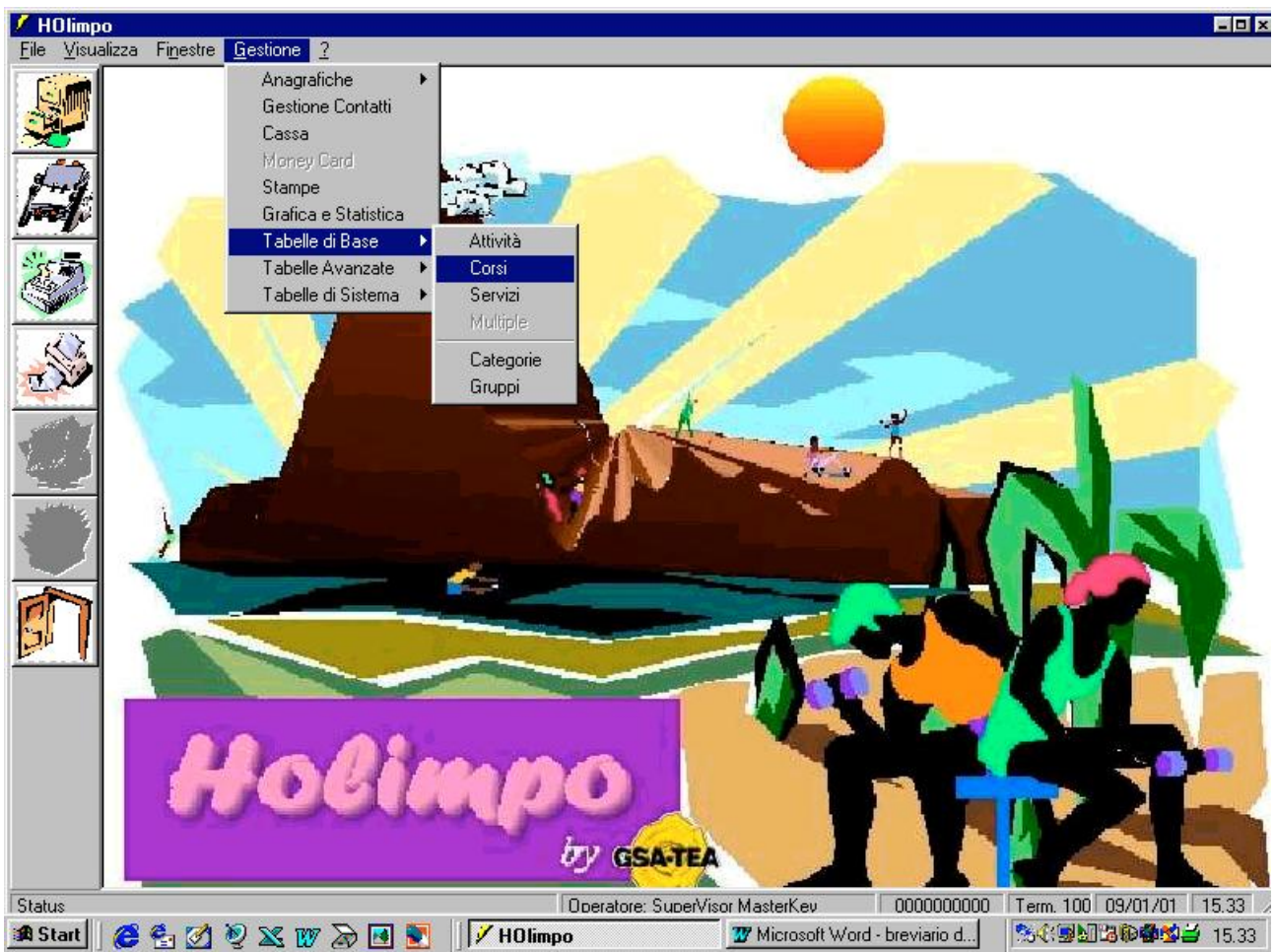
Tipo Pagamento: Scadenza      Terminale: -1      Operatore: 0000000000A

Annotazioni:

Generazione automatica pagamento : cliccando paga in automatico l'iscrizione al corso che risultava non ancora liquidata.

Visualizzazione singolo movimento di cassa con le relative specifiche di tipologia corso o attività a cui si è iscritto , data ed ora iscrizione o pagamento , annotazioni varie.

Tabelle di base : esse sono lo “scheletro” organizzativo di tutto il programma gestionale in quanto contengono tutti i dati base per automatizzare il funzionamento delle iscrizioni ai corsi e/o alle attività e permettere il relativo pagamento. La buona organizzazione nella loro suddivisione permetterà di ridurre al minimo il tempo impiegato per ogni singola operazione e la possibilità di errore. Perciò procedere in questo modo :



## Tabelle base attività :

Suddivisione oraria settimanale

The screenshot shows the 'HOlimpo' software interface. The main window is titled 'Tabella ATTIVITA'' and contains the following fields:

- Descrizione: Body Building (FP)
- Area: Area Principale
- Data Inizio: 01/01/98, Data Fine: 31/12/98
- Durata Giorni: 30, Forza Iscrizione Inizio Mese:
- Punti: 20, Tipo Punti: 1
- Importo: 35000, Anticipo Entrata (minuti): 0
- Annotazioni: feriale a punti

To the right of the form is a weekly schedule table with columns for Dom, Lun, Mar, Mer, Gio, Ven, and Sab. The table shows time slots for 'Dalle' and 'Alle' for each day.

	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Dalle		14.30.00	14.30.00	14.30.00	14.30.00	14.30.00	
Alle		18.30.00	18.30.00	18.30.00	18.30.00	18.30.00	
Dalle							
Alle							
Dalle							
Alle							
Dalle							
Alle							

A callout box at the bottom explains the form fields and navigation arrows:

Immissione dati caratteristici e basilari dell'attività : data inizio e fine , durata e nel caso numero punti acquistati , importo. E' possibile , con le frecce gialle , passare all'attività successiva e/o precedente

The status bar at the bottom shows: Operatore: SuperVisor MasterKey, 0000000000, Term. 100, 09/01/01, 15.44.

## Tabelle base corsi :

The screenshot displays the HOlimpo software interface. At the top, a menu bar includes 'File', 'Visualizza', 'Finestre', and 'Gestione'. The main window is titled 'Tabella CORSI' and contains several data entry fields:

- Descrizione: CORSO NUOTO ADULTI
- Area: (dropdown menu)
- Istruttore: (dropdown menu)
- N° Max. Iscritti: 20
- N° Iscritti: 0
- Data Inizio: 01/01/00
- Data Fine: 31/01/01
- Importo: 50000
- Anticipo Entrata (minuti): 0
- Famiglia: CORSO NUOTO
- Value: 2

To the right of these fields is a table for 'Suddivisione oraria settimanale' (Weekly time division):

	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Dalle	10.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00
Alle	12.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00

Below the table is an 'Annotazioni' (Annotations) field. A callout box points to the '2' in the 'Famiglia' field, stating: 'Il numero corrisponde ad un colore diverso. Questo permette un'ulteriore suddivisione visiva nel piano corsi.' (The number corresponds to a different color. This allows for a further visual division in the course plan.)

At the bottom, a status bar shows 'Operatore: SuperVisor MasterKey', '0000000000', 'Term. 100 09/01/01 15.56'. The Windows taskbar at the very bottom shows the Start button, several application icons, and the HOlimpo application window.

Immissione dati caratteristici e basilari del corso : data inizio e fine , nominativo istruttore , numero massimo di iscritti , importo.  
**Importante** : è possibile inserire un minimo di entrata , espresso in minuti , che permetta il passaggio dai tornelli prima dell'inizio del corso. Inoltre inserendo la specifica della famiglia poi nella visualizzazione del piano corsi, è possibile selezionare solo la famiglia corsi !

Categorie : è possibile impostare delle categorie particolareggiate che usufruiscono di agevolazioni in fatto di sconti sulle attività e sui corsi e sulla quota associativa. Tali agevolazioni vengono automatizzate qualora viene selezionata nei dati personali contenuti nella scheda anagrafica socio.



## Money Card

Pagamento:

Da un terminale abilitato

Digitare l'importo, premere v per accettare x per rifiutare.

Passare il badge e digitare il PI N seguito da v.

Attendere l'esito della transazione.

Cambio codice (PI N):

Premere F1

Digitare il vecchio codice seguito da v.

Digitare il nuovo codice seguito da v.

Confermare il nuovo codice seguito da v.

Attendere la conferma della variazione.

Ricarica (da pc reception)

Abilitare il socio con il tipo di Money Card (prepagata o a credito), premere il pulsante carica dall'anagrafica del socio e selezionare l'importo desiderato.

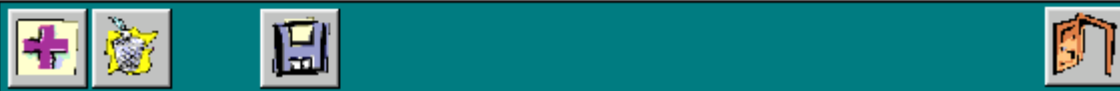
## Ingresso con Money Card

Tabella Ingressi con Money Card											
ID Terminale	Ora Inizio	Ora Fine	Importo	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	
▶ 1	8.00.00	12.00.00	5000	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
1	12.00.01	23.00.00	10000	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	

Dettagli

Terminale	Ora Inizio	Ora Fine	Importo	altra valuta
Accesso Principale	8.00.00	12.00.00	5000	€ 2,58

Giorni  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica



Definire le fasce orarie, il varco ed i giorni abilitati dal menu di Holimpo - gestione - tabelle di base -ingresso money card.

## Indice

Breve descrizione	pag.2
I moduli di Holimpo	pag.3
La schermata principale	pag.5
La ricerca dei soci	pag.6
L'anagrafica dei soci	pag.7
Registrazione quota associativa	pag.10
Registrazione cauzione tessera	pag.11
Iscrizione attività	pag.12
Iscrizione corsi	pag.13
Verifica iscrizioni	pag.14
Il piano corsi	pag.15
Cassa generale	pag.16
Cassa socio	pag.17
Le tabelle di base	pag.18
Le tabelle attività	pag.19
Le tabelle dei corsi	pag.20
Le tabelle categorie	pag.21
La money card	pag.22
L'ingresso con money card	pag.23



